

ПРИНЯТО

На заседании Общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ Детский сад № 12 «Золотой ключик»
Протокол от 12.04.2017 года № 3



Л.Н. Рассохацкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ Детский сад № 12 «Золотой ключик» (далее по тексту - «МБДОУ») устанавливает порядок и условия премирования работников образовательного учреждения и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на момент принятия образовательным учреждением в установленном настоящим Положением порядке решения о премировании по основному месту работы и (или) по совместительству.

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы образовательной организации.

1.3. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность МБДОУ и зависит от количества и качества труда работников данного МБДОУ, финансового состояния МБДОУ и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования работников состоящих в штатном расписании.

1.4. Премирование работников производится на основании приказа руководителя МБДОУ. Решение о премировании работников и размерах премирования во всех случаях принимается руководителем МБДОУ в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Советом учреждения и комиссией по распределению ФНД МБДОУ.

1.5. Премирование руководителя МБДОУ производится на основании приказа вышестоящего органа управления образованием.

2. Виды премий

2.1. В МБДОУ может осуществляться текущее и (или) единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование может осуществляться по итогам работы за определенный период времени (возможно премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и др.) в случае достижения работником высоких производственных показателей труда при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором. Достижение работником высоких производственных показателей определяется в установленном порядке в соответствии с критериями премирования, установленными в Приложении о критериях оценки качества, порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

2.3. Единовременное премирование (разовые премии) может осуществляться в отношении любого работника организации:

2.3.1. за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ, разовых заданий руководства;

2.3.2. за напряженность и интенсивность выполняемой работы;

2.3.3. за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (за разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение образовательной деятельности);

2.3.4. по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилей МБДОУ и др.);

2.3.5. по случаю профессионального праздника выплаты осуществляются, в том числе женщинам-работникам, находящимся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком;

2.3.6. за эффективность работы МБДОУ, например, за проявление творческой инициативы и активной деятельности, а также за результативность работы по представлению интересов членов трудового коллектива.

2.4. Решение о единовременном премировании принимается в соответствии с п.1.4. настоящего Положения по мотивированному представлению руководителя образовательного учреждения с обоснованием целесообразности такого премирования с учетом сложности, важности выполняемой работы, и (или) степени самостоятельности и ответственности работников при выполнении поставленных задач, и (или) стажа работы в МБДОУ и других факторов. При этом премия не назначается и не выплачивается работникам, которые не являются работниками МБДОУ.

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

3.1. Премирование работников МБДОУ осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБДОУ.

3.2. Текущие премии начисляются по результатам работы МБДОУ в целом в соответствии с личным вкладом каждого работника.

Размер текущих премий работников МБДОУ может устанавливаться в объеме:

- до 100%, а в отношении работников, занимающих должности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, рабочим.

Текущее премирование работника осуществляется исходя из должностного оклада (без учета установленных администрацией надбавок, доплат, коэффициентов и других выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера к должностному окладу и фактически отработанных работником в расчетном периоде полных рабочих дней.

Расчет размера текущего премирования работника производится по следующей формуле:

$$P_{п} = P_{до} * K_{к} * K_{д}$$

где:

$P_{п}$ – размер текущей премии работника;

$P_{до}$ – размер должностного оклада работника в соответствии со штатным расписанием;

$K_{к}$ – коэффициент оценки деятельности работника за расчетный период в соответствии с установленными критериями;

$K_{д}$ – коэффициент, определяемый исходя из фактически отработанных работником дней в расчетном периоде.

$K_{д}$ определяется по формуле:

$$K_{д} = P_{фд} / P_{од}, \text{ где:}$$

$P_{фд}$ – количество фактически отработанных работником дней в расчетном периоде;

$P_{од}$ – общее количество рабочих дней в расчетном периоде.

3.3. Размер разовых премий (единовременного премирования) определяется для каждого работника в твердой сумме или в процентах от заработной платы с учетом личного трудового вклада работника и максимальным размером не ограничивается.

3.4. Совокупный размер текущего и единовременного премирования работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения образовательной организации.

3.5. Руководитель МБДОУ вправе по согласованию с Советом учреждения и комиссией по распределению ФНД МБДОУ принять решение об осуществлении текущего премирования и (или) об увеличении/уменьшении установленных настоящим Положением размеров текущего и (или) единовременного премирования. При установлении размера премии учитываются сведения об использовании фонда оплаты труда МБДОУ, предоставленные МКУ ФС МСО.

3.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений, руководитель образовательного учреждения представляет на рассмотрение и согласование на Совет учреждения и комиссии по распределению ФНД МБДОУ представление с предложениями о частичном или полном не начислении работнику текущей премии и (или) единовременной (разовой) премии.

3.7. Премии не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным до момента принятия МБДОУ решения о назначении и выплате премии в установленном порядке.

3.8. Выплата премии осуществляется в ближайший после издания приказа о премировании день выплаты зарплаты.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до замены новым.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается руководителя МБДОУ.