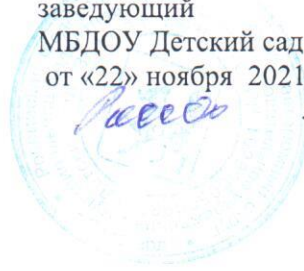


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

---

ПРИНЯТО  
на заседании Общего  
собрания трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»  
Протокол № 2 от 19.11.2021

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»  
от «22» ноября 2021 года № 202-о  
Л.Н. Рассохацкая



**ПОРЯДОК**

**обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан  
объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Золотой ключик»**

1.1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Порядок) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими помещений МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» (далее - МБДОУ) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками МБДОУ (далее - сотрудники).

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Порядка МБДОУ - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в МБДОУ, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых МБДОУ без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами МБДОУ.

Задачи Порядка МБДОУ:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками МБДОУ;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам МБДОУ основных требований доступности объекта и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к МБДОУ и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников единообразного понимания Порядка МБДОУ о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых

услуг, принимаемые в МБ ДООУ, включают:

а) определение должностных лиц МБДООУ, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых МБДООУ) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

е) отражение на официальном сайте МБДООУ информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта МБДООУ и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

## **2. Используемые в Порядке понятия и определения**

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 3.1 Федерального закона).

2.4. Объект - помещения МБДООУ Детский сад № 17 «Золотой ключик», расположенное по адресу: ул. Ленина, д.7, г. Салехард, ЯНАО, 629007.

## **3. Основные принципы деятельности МБДООУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи**

3.1. Деятельность МБДООУ, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в МБДООУ, осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

#### **4. Область применения Порядка и круг лиц, попадающих под его действие**

4.1. Все сотрудники МБДОУ должны руководствоваться настоящим Порядком и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Порядка распространяются на сотрудников МБДОУ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

#### **5. Управление деятельностью МБДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

Эффективное управление деятельностью МБДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего МБДОУ, заместителя заведующего, и сотрудников МБДОУ.

5.1. Заведующий определяет ключевые направления Порядка, утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядка в МБДОУ.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляет контроль за реализацией Порядка в МБДОУ.

5.3. Сотрудники МБДОУ осуществляют меры по реализации Порядка в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения Порядка МБДОУ доводятся до сведения всех Сотрудников МБДОУ и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объекта и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

#### **6. Условия доступности объектов МБДОУ в соответствии с установленными требованиями**

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников МБДОУ, предоставляющей услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников МБДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

## **7. Условия доступности услуг МБДОУ в соответствии с установленными требованиями**

7.1. Оказание сотрудниками МБДОУ инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

7.3. Оказание сотрудниками МБДОУ, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

## **8 Дополнительные условия доступности услуг в МБДОУ**

8.1. Предоставление бесплатно, в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов, информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8.2. Сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми МБДОУ.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка**

9.1. Заведующий и сотрудники МБДОУ независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам МБДОУ относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Внесение изменений

## **10. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений Порядка, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, заведующий обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Порядка.