


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»
Протокол № 2 от 19.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»
от «22» ноября 2021 года № 202-о
Л.Н. Рассохацкая



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Деятельность родительского комитета (далее по тексту – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно).

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации МБДОУ:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в защите социально не защищённых воспитанников;
- в совместном контроле организации качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- в организации и проведении общих мероприятий МБДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) посещающих МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий в организации воспитательного и образовательного процесса (оказывает помощь в части составления спецификации для приобретения игрушек, наглядных методических пособий в соответствии с возрастом воспитанников).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий в МБДОУ.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.7. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательного и образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.3. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ входящих в компетенцию Комитета.

4.8. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий МБДОУ и т.д.

4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале года.
- 6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с педагогами группы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Комитета возрастной группы, документы подписывает председатель Комитета.
- 6.8. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в группе.
- 7.2. Протоколы хранятся у педагогов возрастной группы МБДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.