

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»
протокол от 19.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детского сада «Золотой ключик»
от «22» ноября 2021 года № 202-о

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотой ключик» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание - высший коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

1.3. Цель деятельности Общего собрания: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении; руководство функционированием и развитием Учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2. Задачи и функции Общего собрания

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения;

Основная функция Общего собрания Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего

трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним и дает согласие и их подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждает план развития Учреждения;
- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения и стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением и отдельных работников Учреждения.

4. Структура и порядок работы Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание является коллегиальным органом и считается правомочным если на нем присутствуют более половины его членов.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен;

4.6. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы работников Учреждения;

4.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь;

4.8. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь;

4.9. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов присутствующих на заседании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным абзацем вторым позиции 3 подпункта 27.2 пункта 2 настоящего Устава;

4.10. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общего собрания в случае, если при проведении Общего собрания на нем присутствует менее половины его членов (отсутствие кворума).

4.11. Извещение о проведении заседания Общего собрания путем заочного голосования секретарем Общего собрания направляется всем членам Общего собрания не менее чем за пять рабочих дней до начала голосования со всеми необходимой информацией и материалами и должно содержать:

1. предлагаемую повестку дня;
2. срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
3. срок окончания процедуры голосования.

Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

Протокол о результатах заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол;

4.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов;

4.13. Контроль исполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий Учреждением.