

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

РАССМОТРЕННО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»
протокол от 19.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детского сада «Золотой ключик»
от «22» ноября 2021 года № 202-о

Риссо *Н. Риссо*

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотой ключик» (далее Учреждение) для рассмотрения вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Основной функцией Педагогического совета – осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране здоровья и жизни воспитанников, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;
- 4.2. Рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения;
- 4.3. Выносит образовательную программу дошкольного образования Учреждения на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;
- 4.4. Вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;
- 4.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;
- 4.6. Обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Учреждения на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 4.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.8. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- 4.9. Внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4.10. Изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);
- 4.11. Ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 4.12. Разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования;
- 4.13. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4.14. Принимает решение о мерах педагогического воздействия к воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учреждение, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Структура, порядок формирования и организация работы Педагогического совета

6.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря;

6.2. Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений организаций - социальных партнёров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

6.3. Полномочия Педагогического совета осуществляются бессрочно;

6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения;

6.5. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год, в соответствии с Планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ;

6.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

6.8. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета;

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

6.10. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;

- председатель, секретарь (ФИО);

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (ФИС присутствующих сотрудников МБДОУ, должности и фамилии приглашенных. Если присутствующих более 10 - указывается их общее количество);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, как и книга протоколов Педагогического совета.