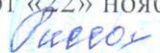


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»
протокол от 18.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детского сада «Золотой ключик»
от «22» ноября 2021 года № 202-о
 Л.Н. Рассохацкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества предоставляемых услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотой ключик» в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для достижения целевых ориентиров дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных

факторов, влияющих на воспитательно

- образовательный процесс;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояние здоровья воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;

- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

3. Структура и организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. Итоги мониторинга представляются на заседаниях Педагогического Совета, МБДОУ, производственных собраниях, административных и педагогических совещаниях.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году