

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета
МБДОУ детский сад № 12 «Золотой ключик»
Протокол от 29 мая 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
от 03 июня 2015 года № 136-о
Л.Н. Рассохацкая



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Золотой ключик» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом МБДОУ, на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях», утвержденного приказом Департамента образования Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа № 305 от 12 апреля 2002 г.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.3 Логопедический пункт в МБДОУ организуется с целью оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект).

1.4 Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений устной речи и своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обусловленных имеющейся первичной речевой патологией.

1.5 В своей работе логопедический пункт, открытый в МБДОУ для детей, имеющих речевые нарушения, руководствуется уставом МБДОУ, настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

1.6 Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

2. Организация логопедической работы.

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект.

2.2 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи в течение года до 25 детей

2.3 Зачисление осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 30 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования оформляются в журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей МБДОУ.

2.4 Логопедическое обследование и зачисление в логопедический пункт МБДОУ проводится с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.5 При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, задержка психического развития) должны быть направлены на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях групп компенсирующей направленности.

2.6 В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в группу компенсирующей направленности учитель-логопед не несет ответственности за полное устранений дефекта.

2.7 Комплектование логопедического пункта осуществляется преимущественно из числа детей старших и подготовительных групп.

2.8 Сроки коррекционной работы на логопедическом пункте зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в МБДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 - 2 лет и более.

2.9 Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте - индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями (не менее 2-3 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

2.10 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте МБДОУ составляет 20 часов, из которых 16 отводится на непосредственно коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.11 Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопедическом пункте, администрацию МБДОУ.

2.12 Родители несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-логопеда, оформляемых в тетради взаимосвязи.

3. Учитель-логопед

3.1 Должности учителей-логопедов устанавливаются в соответствии со штатами МБДОУ. На должности учителей-логопедов назначаются лица в соответствии с трудовым законодательством, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии.

3.2 Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с недостатками в развитии речи. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.

3.3 Учитель-логопед:

1) проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков (при необходимости, например, из-за отсутствия логопедических групп с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание и др.);

2) осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопедическом пункте;

3) осуществляет связь с учителями-логопедами других образовательных организаций, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, МКУ «Методический центр развития образования»;

4) информирует педагогический совет дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

5) ведет разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи;

6) составляет ежегодный отчет по форме, отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей в МБДОУ, о результатах коррекционного обучения и представляет его администрации МБДОУ;

7) готовит необходимую документацию;

8) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

4. Для учителя-логопеда логопедического пункта МБДОУ в соответствии с действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества.

4. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение

4.1. Для логопедического кабинета выделяется специальный кабинет отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

4.2. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

5. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

5.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

1) Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

2) Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей МБДОУ.

2) Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

3) Тетрадь взаимосвязи с родителями (индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения)

4) План индивидуально-подгрупповой работы.

5) Общий годовой план коррекционно-развивающей, консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями).

6) Учет посещаемости логопедического пункта воспитанниками МБДОУ.

7) Отчет работы за учебный год (май).