

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Ленина, 7, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007
Тел./ факс (34922) 4-07-01, E-mail: mdou12@edu.shd.ru
ОКПО 35337990, ОГРН 1028900508933, ИНН 8901010506, КПП 890101001

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета № 1
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»



**ГODOVOЙ ПЛАН
2023 – 2024
учебный год**

г. Салехард, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Раздел I.	Организационно-административные мероприятия	5
Раздел II.	Работа с кадрами	13
Раздел III.	Система контроля за реализацией образовательной программы	19
Раздел IV.	Работа с родителями	20
Раздел V.	Осуществление преемственности в работе МБДОУ с социумом	24
Раздел VI.	Административно-хозяйственная деятельность	25
Приложения		29

Задачи

1. Формирование уровня компетентности детей в познавательно-математическом развитии детей через интеграцию различных видов деятельности.
2. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования духовно-нравственного мировоззрения посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах театральной деятельности.

Информационная справка о МБДОУ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик»

Юридический адрес: 629007, ЯНАО, г. Салехард, **Телефон:** 8(34922) 4-07 -01

Адрес электронной почты: mdou12@edu.shd.ru

Сайт: <http://ds12.doushd.ru/>

Учредитель: Администрация муниципального образования г. Салехард

МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» функционирует на основе **Устава**, утверждённого постановлением Администрации города Салехарда от 19.08.2021 года № 2451

Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный Л035-01262-89/00175642 от 21 июля 2015 г.

Руководитель Рассохацкая Любовь Николаевна, Почетный работник образования.

Заместитель заведующего по ВМР Геращенко Юлия Николаевна

Режим работы ДОУ

В МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» осуществляется разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В 2023-2024 учебном году функционирует 4 возрастных групп одна – вторая группа раннего возраста, одна – вторая младшая, одна - старшая, одна – подготовительная к школе группа.

Общее количество воспитанников – 100 детей.

Комплектование групп на 2023-2024 учебный год

Возраст группы	Воспитатели	Количество детей
Вторая группа раннего возраста 1-2 года, общеразвивающей направленности, «Северное сияние»	Ануфриева Надежда Иосифовна Матаева Бумалика Тойчубаевна	20
Вторая младшая группа с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности, «Колокольчики»	Петровская Кристина Андреевна Тоярова Наталья Андреевна	25
Старшая группа 5-6 лет общеразвивающей направленности, «Полянка»	Капустянская Ирина Сергеевна Худи Анастасия Руслановна	25
Подготовительная к школе группа 6-7 лет общеразвивающей направленности, «Юнга»	Абакарова Наида Зайнудиновна Чиркова Виктория Сергеевна	30
Всего:		100

Специалисты:

- Яхина Фатима Равильевна - Учитель логопед;
- Богидаева Таисья Анатольевна – Музыкальный руководитель;
- Лаптандер Сергей Арапович – Инструктор по физической культуре.

1.	Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик»
2.	Тип учреждения	Бюджетное
3.	Учредитель	Департамент образования Администрации Муниципального образования г. Салехард

4.	Юридический адрес	улица Ленина, дом 7 г. Салехард, Ямало - Ненецкий автономный округ.
5.	Почтовый адрес	629007 ЯНАО, г. Салехард, улица Ленина, дом 7
6.	Телефон (факс), электронная почта	8(34922) 4-07 -01., e-mail: mdou12@edu.shd.ru
7.	Сайт	http://ds12.doushd.ru/
Сведения о руководителе учреждения		
1.	Ф.И.О. руководителя учреждения, наименование должности	Рассохацкая Любовь Николаевна, Почетный работник образования
2.	Телефон (факс) руководителя	8 (34922) 4-07 -01.,

Финансирование МБДОУ:

Основное финансирование – это:

средства местного бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребенка;
плата родителей за присмотр и уход;

платная образовательная услуга.

Дополнительное финансирование – средства целевых программ местного бюджета и бюджета ЯНАО.

Приоритетные направления образовательной деятельности

Детский сад работает по Образовательной программе дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее – ОП ДО), разработанной в соответствии с ФГОС ДО и с учетом особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников, а также на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой.

Содержание образовательного процесса определяется годовым планом, составленным по итогам анализа за прошедший учебный год, и организацией образовательного процесса для детей дошкольного возраста от 1 до 7 лет. Содержание направлено на развитие общей культуры, физических, интеллектуальных и личностных качеств ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

Приоритетное направление дошкольного учреждения основывается на принципах поддержки разнообразия детства, сохранения уникальности и самоценности детства, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Раздел I. Организационно-административные мероприятия

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных документов, регламентирующих деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения (Изменения в Федерального государственного образовательного образовательного стандарта, ФОП ДО)	В течении года	Заведующий	Педсоветы, семинары, методические объединения

2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, рафиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август Сентябрь	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
3.	Знакомство с приказом и положением о деятельности консультативного пункта психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»	Август	Заведующий	Заседание родительского комитета ДОО, педсоветы
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течении года	Заведующий	Заседание родительского комитета ДОО, педсоветы
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллектива
6.	Составление положений смотров, конкурсов, фестивалей, акций	В течении года	Зам.зав по ВМР	Педсоветы
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Зам.зав по ВМР	Педсовет № 4
8.	Составление годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 уч. год	Июнь - август 2023 г.	Зам. заведующего по ВМР	Педсовет № 4
9.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 уч. год	Август 2023	Зам. заведующего по ВМР	Педсовет № 1 (2023-2024 учебного года)

Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной работы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов МБДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.	Заседание № 2. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности	Декабрь	Заведующий

	МБДОУ. 1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на 2023 год.		
3.	Заседание № 3. О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной кампании. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности воспитанников.	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством

Совещания при заведующем МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Знакомство с графиком контроля; Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год; Разное.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Подготовка к осенним праздникам; Разное.	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР,
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; О сохранности игрушек в группах; Разное.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения норм питания за год. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз, зала, групп, коридоров. утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. Разное.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством

5.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости детей ДОО за прошедший год; Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; Разное.	Январь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
6.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Взаимодействие ДОО с социумом; Подготовка к 23 февраля; Разное.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
7.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Подготовка к 8 Марта; Проведение «Месячника безопасности»; Разное.	Март	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
8.	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу; План ремонтных работ в МБДОУ; Разное.	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
9.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Организация субботника по благоустройству территории. О подготовке к летней оздоровительной работе; Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; Разное.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством

Педагогические советы

Формы организации	Тематика и вопросы педагогических советов	Срок/ дата	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный)	Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в новом 2023-2024 учебном году Цель: Утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год. Продолжать выявлять уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.	31 августа 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Методист Воспитатели
	1. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ к 2023-2024 уч.год		Методист
	2. Утверждение основной образовательной программы, рабочих программ в соответствии с ФОП ДО, сеток ООД, перспективных планов		Зам. зав. по ВМР Методист

	воспитателей и узких специалистов на 2023-2024 учебный год в соответствии ФОП ДО.		Воспитатели
	3. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсы КПК		Заведующий
	4. Разные вопросы: - План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 учебный год; - Планирование оздоровительной, образовательно-воспитательной работы в адаптационный период; - Установочный мониторинг всех возрастных групп		Методист Воспитатели Зам. зав. по ВМР
	5. Утверждение федеральной адаптированной образовательной программы МБДОУ.		Зам. зав. по ВМР Яхина Ф.Р.
	7. Подведение итогов педсовета (проект решения)		Заведующий
Педагогический совет № 2	<i>Тема: Формирование уровня компетентности детей в познавательно-математическом развитии через интеграцию различных видов деятельности.</i> Цель: Сформировать уровень компетентности детей в познавательно-математическом развитии через интеграцию различных видов деятельности.	28 ноября 2023 г.	Заведующий Методист Воспитатели
	1. Выполнения решения педсовета № 2		Зам. зав. по ВМР
	2. Итоги тематического контроля (с 20.11-24.11)		
	3. Видеоролик: Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста детей с ТНР посредством дидактических, развивающих интеллектуальных игр.		Учителя-логопеды Воспитатели
	4. Мастер - класс для воспитателей ДОУ по теме: «Развитие математических представлений в младшем дошкольном возрасте» (презентация)		Педагоги младших групп
	5. Разработка решения педсовета		Зам. зав. по ВМР Методист
Педагогический совет № 3	<i>Тема: «Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования духовно-нравственного мировоззрения посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах театральной деятельности».</i> Цель: Формировать духовно-нравственного мировоззрения посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах театральной деятельности во взаимодействии с семьей.	26 Март 2024 г.	Методист Воспитатель
	1. Выполнение решения педсовета № 1		Методист

	2. Итоги тематического контроля (с 12.03-16.03)		
	3. Из опыта работы: «Формирование духовно-нравственного мировоззрения посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах театральной деятельности во взаимодействии с семьей». (Видеоотчет «Добрые сказки») - показать взаимодействие с семьей.		Воспитатели
	4. Адаптация раннего возраста в группе «Северное сияние»		Воспитатели раннего возраста
	5. Разработка решения педсовета		Зам. зав. по ВМР Методист
Педагогический совет № 4 (итоговый)	Подведение итогов работы МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год Цель: итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 уч. год	28 мая 2023 г.	Методист Педагоги
	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023 - 2024 уч.год		Зам. зав. по ВМР
	2. Анализ реализации плана работы ДОУ по годовым задачам 2023-2024 уч. год		Зам. зав. по ВМР
	3. Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год: состояния здоровья и заболеваемости		Методист
	4. Плана работы на летне-оздоровительный период		Зам. зав. по ВМР
	5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) Утверждение плана на летний оздоровительный период		Зам. зав. по ВМР Методист
	6. Разработка решения педсовета		Зам. зав. по ВМР

Мероприятия, направленные на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса

Цель: Обеспечение профессионального роста и компетентности педагогов. Создание условий для проявления инновационного поиска. Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Педагогического тренинга «Пойми меня...»	Декабрь	Учитель логопед, музыкальный руководитель
2.	Творческая лаборатория «ПрофЗнайка»	Ноябрь	Абакарова Н.З. Чиркова В.С. Капустянская И.С. Яхина Ф.Р.
3.	Мастер класс для педагогов «Будь здоров педагог!»	Март	Воспитатель Инструктор по

			физической культуре
4.	Семинар - практикум для педагогов «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Май	Учитель логопед, Методист

Контроль образовательной деятельности

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Тематическая проверка № 1 <i>«Формирование уровня компетентности детей в познавательно-математическом развитии детей через интеграцию различных видов Деятельности».</i>	с 20.11.2023 по 24.11.2023	Зам. зав. по ВМР Методист
2.	Тематическая проверка № 2 <i>«Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования духовно-нравственного мировоззрения посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах театральной Деятельности».</i>	с 12.03.2023 по 16.03.2024	Зам. зав. по ВМР Методист

График проведения педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Время проведения
1.	31.08.2023	13.30 - 15.00
2.	28.11.2023	13.30 - 15.00
3.	26.03.2024	13.30 - 15.00
4.	28.05.2024	13.30 - 15.00

Коллективные просмотры

№ п/п	Образовательные области	Дата	Ответственный
1.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие»	Сентябрь	Вторая младшая группа «Колокольчики» Петровская К.А.
2.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие»	Октябрь	Старшая группа «Полянка» Худи А.Р.
3.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие»	Ноябрь	Подготовительная группа «Юнга» Чиркова В.С.
4.	Непосредственно образовательная деятельность	Декабрь	Учитель логопед

	по образовательной области «Развитие речи», «Формирование звукопроизношения»		Яхина Ф.Р.
5.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие»	Январь	Вторая группа раннего возраста «Северное сияние» Матаева Б.Т.
7.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Развитие речи», «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи»	Февраль	Учитель логопед Яхина Ф.Р.
8.	Образовательная область «Физическое развитие»	Март	Инструктор по физической культуре Лаптандер С.А.
9.	Музыкальное занятие в младшей группе с использованием театральных постановок.	Март	Муз. руководитель Богидаева Т.А.
10.	Возрастные группы: Праздники - Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, «Осень», «Весна», «Лето», праздники традиционные для группы и детского сада. Тематические праздники и развлечения; Театрализованные представления; Забавы; Музыкально-литературные развлечения; Русское народное творчество; Концерты; Спортивные развлечения.	В течение года	Музыкальный руководитель Богидаева Т.А. Инструктор по физической культуре Лаптандер С.А.

Выставки, вернисажи, конкурсы

№ п/п	Названия мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Выставка семейных поделок и рисунков на тему «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели родители
2.	Творческая выставка в группах «Моя мама мастерица»	Ноябрь	Воспитатели
3.	Конкурс стихов и песен «Новогоднее волшебство»	Декабрь	Воспитатели родители
4.	Минута славы (конкурс чтецов, вокалистов и т.д.)	Январь	Воспитатели специалисты родители
5.	Выставка творческих работ «Защитник Отечества»	Февраль	Воспитатели
6.	Конкурс стихов и песен «Моя мамочка»	Март	Воспитатели Учителя-логопеды
7.	Конкурс «День Космонавтики», «Наш дом земля» с выходом на город победителей институционального уровня. Конкурс малых театральных форм «Фейерверк сказок» среди воспитанников ДОУ.	Апрель	Воспитатели Воспитатели муз. руководители
8.	Выставка стенгазет от групп «Этот День Победы глазами детей», посвященный празднику Победы	Май	Воспитатели групп

Традиционные мероприятия			
9.	- Неделя Здоровья - Неделя Безопасности дорожной грамоты - Неделя Пожарной безопасности «Перекресток открытий» «Все краски жизни для тебя» «Лапцувские чтения» «Ругинские чтения» «Искры талантов» «Умка» - СалехардSkills	В течение года	Воспитатели, муз. руководители, учитель логопед, инструктор по физической культуре
Акции			
10.	Неделя добра Посылка солдату «Бумажный бум» и т.д.	В течение года	Весь коллектив
11.	Участие в городских конкурсах по плану МКУ «МЦРО»: • «Вселенная детского творчества»	В течение года	Методист Воспитатели групп
Мероприятия музыкального, регионального, всероссийского и международного уровня			
12.	Окружной конкурс творческих работ «Мы за здоровый образ жизни»	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Воспитатели групп Методист
13.	Всероссийский конкурс плакатов на экологическую (природоохранную) тему «Эколята- друзья и защитники природы. Сделаем свою малую Родину чистой!»	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Воспитатели групп Методист
14.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Воспитатели групп Методист

Раздел II. Работа с кадрами

Мероприятия	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Примечания
Повышение квалификации педагогов											
Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	Зам. по ВМР Методист	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Собеседование с педагогами по оформлению документов по воспитательно-образовательной работе	Зам. по ВМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Принимать участие в МО, конференциях, семинарах, курсах	Воспитатели узкие специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	По плану МЦРО

Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	Зам. по ВМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Курсы повышения квалификации	Воспитатели узкие специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	По плану МЦРО
Консультации											
Порядок действий при выявлении фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих родительских обязанностей родителями (законными представителями)	Зам. по ВМР	*	*			*			*	*	
Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Н.И.Ануфриева Б.Т. Бумалика	*									
Современные формы взаимодействия семей.	Воспитатели А.Р. Худи И.С.Капустянская					*					
Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством народных сказок.	Воспитатели К.А.Петровская Тоярова Н.А.				*						
«Инновационные технологии физического оздоровления детей в ДОУ»	Инструктор по физической культуре Лаптандер С.А.			*							
Сказка, как средство нравственного воспитания дошкольника.	В.С. Чиркова						*				
Индивидуальные консультации по работе над темами по самообразованию, аттестации, оформление документации	Методист				*						

«Музыкальные способности вашего ребёнка» «День рождения дома»	Т.А. Богидаева музыкальный руководитель	*					*				
Медицинские консультации для родителей	Медсестра			*						*	
Формировании правильной речи ребенка»	Учитель логопед Яхина Ф.Р.		*								
Развлечения, мероприятия											
«Здравствуй Детский сад!»	Муз. руководитель воспитатели групп	*									
Музыкально-поэтическая гостиная «Осень в гости просим»	Муз. руководитель воспитатели групп		*								
Концерт, посвященный Дню Матери	Муз. руководитель воспитатели групп			*							
Мероприятие ко дню округа «Люблю свой край», Новогодние праздники «Весёлый новый год»	Муз. руководитель воспитатели групп				*						
Музыкально-спортивное развлечение «23 февраля»	Инструктор по физической культуре, муз. рук. воспитатели всех возрастных групп						*				
Весенние праздники «Весёлые нотки» «Мамин праздник»	Муз. руководитель воспитатели групп							*			
«Смех да веселье»	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп								*		
«День космонавтики»	Муз. рук., воспитатели								*		
Празднование Дня победы 9 мая	Муз. руководитель									*	
«Подари здоровье,	воспитатели										

ветеранам!»											
«Я живу в России!» - викторина	Муз. рук. воспитатели										
Конкурс «Золотой ключик»	Муз. руководитель						*				
«Здравствуй лето»	Муз. рук. воспитатели										

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагогов	Должность	Дата прохождения аттестации	КПК	Аттестационный период (календарные планы)				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Абакарова Н.З.	Воспитатель	Приказ ДО ЯНАО от 31.10.2022 г. № 890, высшая	2021	+				
2.	Абакарова Н.З.	Методист	Приказ ДО ЯНАО От 29.03.2021 г. № 255, первая	2021					+
3.	Ануфриева Н.И.	Воспитатель	Приказ ДО ЯНАО От 26.12.2018 г. № 1230, высшая	2022		+			
4.	Капустянская И.С.	Воспитатель	Приказ ДО ЯНАО От 27.12.2022 г. № 1105, первая	2021	+				
5.	Матаева Б.Т.	Воспитатель	-	-				+	
6.	Петровская К.А.	Воспитатель	-	-			+		
7.	Тоярова Н.А.	Воспитатель	-	-				+	
8.	Худи А.Р.	Воспитатель	-	-			+		
9.	Чиркова В.С.	Воспитатель	Приказ ДО ЯНАО От 22.04.2021 г. № 364, первая	2021				+	
10.	Яхина Ф.Р.	Учитель логопед	Приказ ДО ЯНАО От 29.05.2023 г. № 496, высшая	2022		+			
11.	Богидаева Т.А.	Музыкальный руководитель	Приказ МБДОУ Детский сад «Синяя птица» от 22.02.2023 г. № 34-о, соответствия занимаемой должности	2021					
12.	Лаптандер С.А.	Инструктор по физ.культуре	-	2023				+	

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета	Сроки
---	--------	----------------------	--------------	-------

п/п				
1.	Яхина Фатима Равильевна	«Развитие лексико-грамматического строя речи с применением медиатехнологий»	Интерактивное занятие	апрель
2.	Капустянская Ирина Сергеевна	«Формирование речи у детей старшего дошкольного возраста через моторную деятельность»	Презентация Доклад Авторский сборник	
3.	Тоярова Наталья Андреевна	«Роль сказки в развитие речи дошкольников»	Презентация Доклад Авторский сборник	
4.	Ануфриева Надежда Иосифовна	«Расширение словарного запаса у детей с помощью игр и упражнений»	Презентация Доклад Авторский сборник	
5.	Чиркова Виктория Сергеевна	«Методическое сопровождение использования педагогами игровых технологий в работе с детьми»	Презентация Доклад Авторский сборник	
6.	Петровская Кристина Андреевна	«Организация самостоятельной игровой деятельности детей младшего возраста»	Презентация Доклад Авторский сборник	май
7.	Лаптандер Сергей Арапович	«Применение здоровьесберегающих технологий в деятельности инструктора по физической культуре в условиях ДОУ»	Презентация Доклад Авторский сборник	
8.	Абакарова Наида Зайнудиновна	«Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников»	Презентация Доклад Авторский сборник	
9.	Матаева Бумалика Тойчубаевна	«Развитие компетентного общения в современных условиях через пальчиковые игры и развитие мелкой моторики руки у детей младшего дошкольного возраста»	Презентация Доклад Авторский сборник	
10.	Худи Анастасия Руслановна	«Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Презентация Доклад Авторский сборник	
11.	Богидаева Таисья Анатольевна	«Формирование сенсорного опыта у детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности»	Презентация Доклад Авторский сборник	

Курсы повышения квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование курсов	Федеральный, региональный, муниципальный уровень
1.	Абакарова Н.З.	«Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС ДО», 108 ч., 2021 г.	федеральный
2.	Ануфриева Н.И.	«Организация предшкольной подготовки в системе дошкольного образования с учетом ФГОС ДО», 108 ч., 2022 г.	федеральный
3.	Капустянская И.С.	«Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС ДО», 108 ч., 2021 г.	федеральный

4.	Матаева Б.Т.	-	-
5.	Петровская К.А.	-	-
6.	Тоярова К.А.	-	-
7.	Худи А.Р.	-	-
8.	Чиркова В.С.	«Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС ДО», 108 ч., 2021 г.	федеральный
9.	Яхина Ф.Р.	«Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений», 144 ч., 2022 г.	федеральный
10.	Лаптандер С.А.	«Моделирование физкультурно-образовательной среды дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», 108 ч., 2023 г.	федеральный
11.	Богидеева Т.А.	«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч., 2021 г.	федеральный

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Октябрь 2023 год	Зам. зав. по ВМР, методист
2.	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; 2. Анализ психолого - педагогического сопровождения детей; 3. Итоги работы за учебный год; 4. Планирование работы на новый учебный год; 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, методист
3.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.); 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, методист
4.	Организационно-методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации; 2. Составление графиков работы и расписания НОД; 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов; 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, методист
5.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; 2. Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности; 3. Консультирование педагогов и родителей по	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Методист

	вопросам развития и оздоровления детей; 4. Консультирование педагогов, родителей по ЗОЖ.		
6.	1. Участие в конференциях, семинарах, проводимых МЦРО, РИРО; 2. Открытые просмотры мероприятий и занятий педагогов ДОУ; 3. Оформление пространственной среды ДОУ, участие в подготовке детей к мероприятиям, участие в семинарах и практикумах ДОУ, города и т.д.; 4. Представление опыта работы в печатных изданиях «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Старший воспитатель» и т.д.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Методист
7.	Работа с аттестуемыми педагогами: - наблюдение образовательного процесса; - собеседование с аттестуемыми педагогами по нормативно-правовым документам; - открытие мероприятия аттестуемых педагогов; - оценивание профессионального мастерства педагога.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Методист

Раздел III. Система контроля в ДОУ

Вопросы контроля	Месяцы									
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июль-август
Систематический контроль										
Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Охрана жизни и здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Анализ травматизма			*			*				*
Анализ заболеваемости				*			*			*
Выполнение режима прогулки	*			*			*			
Культурно-гигиенические навыки при питании			*		*			*		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании			*			*				
Культурно-гигиенические навыки при умывании			*		*	*				
Проведение закаливающих процедур		*				*				
Содержание книжных уголков		*						*		
Содержание уголков изобразительности	*						*			
Содержание уголков природы			*							*
Содержание уголков физкультуры				*						*
Содержание уголков ручного труда	*							*		
Содержание музыкальных уголков				*						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	*				*					*
Оборудование для театрализованной деятельности		*				*				
Наличие дидактических игр по задачам программы		*		*		*				
Наличие плана образовательной работы	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Наглядная педагогическая пропаганда	*				*					*
Проведение родительских собраний	*			*						
Оснащённость и готовность групп к новому учебному	*									

году										
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	*			*			*			
Анализ проведения физкультурного занятия на воздухе	*			*				*		*
Состояние документации по группам	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Целесообразность использования физкультурминутки		*			*		*		*	
Проведение утренней гимнастики		*		*	*			*	*	*
Проведение развлечений		*		*		*	*		*	*
Осуществление подъёма после дневного сна		*			*			*		*
Выполнение режима дня			*			*			*	*
Выполнение натуральных норм питания			*		*			*		
Организация и проведение занятия	*	*			*					
Смотр выносимого материала для игр на прогулке	*			*					*	*
Подготовка воспитателя к занятиям	*		*		*		*		*	
Система работы с детьми в преддверии праздника		*		*					*	
Соблюдение охраны труда	*				*					*
Тематический контроль										
Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью формирования духовно-нравственного мировоззрения посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах театральной деятельности.			*							
Формирование уровня компетентности детей в познавательном-математическом развитии детей через интеграцию различных видов деятельности.							*			

Ответственный за сбор и анализ материалов по контролю: заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством, методист, кладовщик

Раздел IV. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1.	Родительское собрание: - знакомство родителей с ФОП ДО и внесенными изменениями в ФГОС ДО. - знакомство родителей с приказом и положением о деятельности консультативного пункта психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик». - содержание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемой ФООП: - режим дня, сетка занятий; - знакомство с родителями вновь пришедших детей; - выбор родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР
2.	Родительское собрание: - Подведение итогов работы МБДОУ за истекший год;	Апрель	Заведующий МБДОУ

	- Отчет родительского комитета о проделанной работе за год; - Знакомство с летним планом и оздоровительной работой детского сада. Организация летней оздоровительной работы ДОУ совместно с семьей. Сбор сведений о летнем отдыхе детей.		Зам. зав. по ВМР Председатель Родительского комитета
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ в младших группах			
1.	Групповое собрание № 1 Тема: «Ознакомление родителей с задачами МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» на 2023-2024 учебный год» 1. Ознакомление родителей с задачами МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» на 2023-2024 учебный год, содержание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемой ФООП: режим дня, сетка занятий; 2. Навигатор дополнительного образования детей (новая платформа) 3. Возрастные особенности детей. Особенности адаптации к детскому саду детей младшего дошкольного возраста и правила посещения детского сада. 4. Здоровье детей. Мероприятия в детском саду по вакцинации; 5. Выбор родительского комитета. 6. Разное (по вопросам родителей)	Октябрь	заведующий, заведующий хозяйством, зам.зав. по ВМР медицинская сестра, воспитатели
2.	Групповое собрание № 2. Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков детей». 1. Формирование культурно-гигиенических навыков детей. 2. Формирование духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством ознакомления с народными и литературными сказками в различных видах деятельности. 3. Рекомендации о проведении новогодних мероприятиях. 4. Разное (по вопросам родителей)	Декабрь	Воспитатели младших группы
3.	Групповое собрание № 3. Тема: «Формирование уровня компетентности детей в познавательно-математическом развитии детей через интеграцию различных видов деятельности». 1. Познавательно-математическом развитии детей через интеграцию различных видов деятельности 2. Подготовка к празднику 8 Марта 3. Разное (по вопросам родителей)	Февраль	Воспитатели младших группы
4.	Групповое собрание № 4. «Подведение итогов за 2023-2024 уч.год» 1. Подведение итогов за 2023-2024 уч.год. 2. Знакомство с летним планом и оздоровительной работой детского сада. Организация летней оздоровительной работы ДОУ совместно с семьей. Сбор сведений о летнем отдыхе детей. 3. Итоги работы за 2023 - 2024 учебный год (рефлексия, результаты диагностики) 4. Разное (по вопросам родителей)	Май	Воспитатели младших группы
КОНСУЛЬТАЦИИ			

1.	О внедрении ФОП	Октябрь	Методист
2.	Зачем логопед задаёт домашнее задание?	Ноябрь	Учителя - логопеды
3.	Азбука звуков.	Декабрь	Музыкальный руководитель
4.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников.	Январь	Педагоги старших групп
5.	Сотрудничество с родителями как одно из условий успешной адаптации детей к дошкольному учреждению.	Февраль	Методист
6.	Распорядок дня - одно из условий охраны и укрепления здоровья ребенка.	Март	Педагоги младших групп
7.	Совместные занятия спортом детей и родителей.	Апрель	Инструктор по физической культуре
8.	Что за прелесть эти сказки!	Май	Воспитатели
ДРУГИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Совместные праздники с родителями	В течение года	Узкие специалисты Воспитатели
2.	Оформление стендов, папок - передвижек	В течение года	Воспитатели Узкие специалисты
3.	Работа по плану индивидуально-профилактической работы с семьей, нуждающейся в социальной помощи	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4.	«Организация партнерских отношений между ДООУ и семьями воспитанников по вопросу здорового образа жизни дошкольников» (смотри - конкурсы, презентации, семинары)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
5.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Воспитатели
6.	Библиотека для родителей (посещение методического кабинета ДООУ 1 раз в месяц)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист
7.	Просмотр познавательных мультфильмов, видеофильмов, семейных праздников, детских телепередач с последующим обсуждением	В течение года	Педагоги
8.	Работа с родителями, находящихся в социальноопасном положении	В течение года	Педагоги
9.	Заключение договоров	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Воспитатели групп
11.	Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности на занятиях	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР Логопед, Воспитатели
12.	Субботник	Май	Заведующий хозяйством
КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПИТАНИЯ			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания	ежедневно	воспитатели

	детей - меню на сегодня		
2.	Индивидуальное консультирование родителей питание детей с пищевой аллергией	по мере необходимости	мед. сестра
3.	Организация питания детей в семье. Рекомендации в приготовлении блюд с широким использованием овощей (овощные котлеты, пюре, соки и т.д.)	1 раз в месяц	Воспитатели мед. сестра ГБУЗ СОКБ
ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ			
1.	Образовательные новости посредством Е-услуг «Сетевой город»	в течение года	Заведующий МБДОУ
2.	Информирование родителей через сайт МБДОУ, Индивидуальное консультирование родителей через консультативный пункт психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Заведующий МБДОУ
3.	Совместные праздники с родителями	в течение года	Воспитатели Специалисты
4.	Анкетирование и диагностика родителей	в течение года	Методист Воспитатели
5.	Библиотека для родителей (посещение методического кабинета ДОУ по вторникам)	в течение года	Методист Воспитатели
6.	Работа с родителями в неблагополучных семьях.	в течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели педагог-психолог
7.	Помощь родителей по оборудованию предметно - развивающей среды в группах	в течение года	Воспитатели
8.	Заключение договоров	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР
ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА			
1.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на уч. год. Ознакомление с локальными актами ДОУ по питанию, о внедрении ФОП ДО. Функционал, требования и обязанности мобильной группы ДОУ. Знакомство с работой консультативного пункта психолога-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь	Председатель РК
2.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению занятий, экскурсий, выездных оздоровительных акций, праздников.	Декабрь	Члены РК
3.	Правильное питание в детском саду. Сервировка стола в детском саду и дома.	Март	Члены РК Медицинская сестра
4.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проектов плана работ в летний оздоровительный период, ремонта ДОУ	Май	Члены РК

Раздел V. Осуществление преемственности в работе МБДОУ с социумом

Учреждения	Задачи	Дата
ОЦНК	1. Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной: - Экскурсия подготовительной группы в ОЦНК для ознакомления со студиями и кружками; 2. Приобщение детей к театральному искусству; 3. Привлечение дошкольников в концертах по разным тематикам.	Октябрь
МКУ «Централизованная библиотечная система» г. Салехарда	1. Развиваем речь через чтение художественной литературы в детском саду и дома: -экскурсии с воспитателями, узкими специалистами; -посещение библиотеки с родителями, законными представителями; -беседы; -проведение литературных праздников в библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и героям книг. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	В течение года
Пожарная часть, ОГИБДД ОМВД России по г. Салехард	Соблюдаем, выполняем правила пожарной безопасности. -Просмотр мультипликационных сюжетов «Осторожно, огонь - это опасно!». Практическая демонстрация первичных средств пожаротушения, беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности с приглашением сотрудников отдела пропаганды ПЧ № 1. Соблюдаем, выполняем правила дорожного движения. -Все о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД.	В течение года
МБОУ СОШ № 1	1. Совместные праздники; 2. Создавать преемственность в воспитательно - образовательной работе школы и ДОУ. -познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших групп;	В течение года
Население	1. О жизни и достижениях МБДОУ: - информирование и просвещение родителей о работе МБДОУ через Интернет сайт.	В течение года

Раздел VI. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующий
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников. Приобретение несгораемых сейфов для хранения трудовых, медицинских книжек; личных дел со сроком хранения 75 лет	в течение года	заведующий
3.	Работа с договорами: -с сотрудниками; -с родителями (законными представителями); -с организациями	в течение года	заведующий
4.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	в течение года	специалист по кадрам
5.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	ежемесячно	заведующий
6.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел педагогических работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек	постоянно	заведующий, специалист по кадрам
7.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий
II. Организационная деятельность			
1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Август	заведующий заведующий хозяйством комиссия
2.	Составление актов: -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, кровли, МАФов; -технического осмотра здания	Июнь	
3.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, -оказания первой медицинской помощи; -работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно - транспортного травматизма	Июнь Июль Август	заведующий зам. зав. по ВМР заведующий хозяйством воспитатели групп
4.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий зам. зав. по ВМР заведующий хозяйством
5.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно - гигиеническому режиму и состоянию сотрудников - СанПиН 2.4.3648-20; в) правила пожарной безопасности;	в течение года август в течение года	заведующий зам. зав. по ВМР заведующий хозяйством

	г) работа по охране труда; д) дополнение нормативной базы; работа по составлению новых должностных инструкций; е) создание комиссии по охране труда; закрепление участков за группами; ж) организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; з) работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников		
6.	Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: -инструктажи по охране труда (ОТ), -технике безопасности (ТБ), -пожарной безопасности (ПБ); -инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; -инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; -тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.	2 раза в год	заведующий зам. зав. по ВМР заведующим хозяйством
7.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
8.	Корректировка и утверждение: -плана проведения тренировочной эвакуации.	ежеквартально	Заведующий хозяйством
9.	Назначение: -ответственного по охране труда; -ответственных за служебные помещения; -ответственных за обеспечение безопасности.	сентябрь	заведующий
10.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	ежеквартально	заведующий зам. зав. по ВМР Заведующий хозяйством
11.	Месячник по безопасности дорожного движения	август- сентябрь	зам. зав. по ВМР
12.	Организация работы МБДОУ в летний период (план)	май	зам. зав. по ВМР
13.	Организация работы по награждению: проведение общих трудовых собраний, соблюдение процедуры голосования по выбору кандидатур, оформление материалов на государственные и отраслевые награды	в течение года	заведующий зам. зав. по ВМР председатель трудового коллектива
14.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере необходимости	заведующий
15.	Заполнение сайта МБДОУ http://ds12.edushd.ru/	в течение года	зам. зав. по ВМР методист педагоги
16.	Заполнение сайта Сетевой город	В течение года	методист
III. Организация медицинского обслуживания в ДОУ			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий зам. зав. по ВМР Заведующий хозяйством мед. сестра

2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников	2 раза в год	заведующий Мед. сестра
3.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа	по плану	медицинская сестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками МБДОУ Диспансеризация сотрудников.	по графику	Специалист по кадрам
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	заведующий мед. сестра
6.	Контроль за адаптацией детей	Сентябрь- октябрь	мед. сестра
7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	медицинская сестра
8.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Ведение медицинской документации	постоянно	медицинская сестра

IV. Контроль за организацией питания в ДОУ

1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медицинская сестра
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10 дневным меню; - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством медицинская сестра

V. Хозяйственная деятельность

1.	Контроль за работой заведующего хозяйством	постоянно	заведующий
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	постоянно	заведующий хозяйством
3.	Контроль за техническим сост. МБДОУ: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд. - подготовка к зиме.	май-август	заведующий хозяйством
4.	Оформление и ведение документации.	постоянно	заведующий хозяйством
5.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря	По мере необходимости	заведующий хозяйством

VI. Мониторинг деятельности ДОУ

1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	1 раз в квартал	медицинская сестра
2.	Составление и подача сведений МБДОУ в органы государственной статистики	По факту запроса	заведующий хозяйством
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	Зам. зав. по ВМР методист
VIII. Контроль за организацией деятельности зам. зав. по ВМР			
1.	Составление сетки образовательной деятельности, распорядка дня по группам, образовательных нагрузок и др.	август	зам. зав. по ВМР
2.	Разработка образовательной программы МБДОУ	август	зам. зав. по ВМР
3.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ДОУ, воспитательную программу	по мере необходимости	зам. зав. по ВМР
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	зам. зав. по ВМР
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	зам. зав. по ВМР

План мероприятий по физической культуре на 2023-2024 учебный год

Месяц	Организационно педагогическая работа	Методическая работа и взаимодействие с педагогами	Работа с детьми	Работа с родителями
1	2	3	4	5
Сентябрь	1. Написание перспективных, календарных планов занятий. 2. Написание сценариев физкультурных праздников	Составление паспорта здоровья по группам	Спортивный досуг «Вот и познакомились!» (1 до 3 лет); Спортивное развлечение в зале «Теремок» (3-4 года); Праздник «День знаний» (5-6 лет)	Разъяснять родителям (через оформление соответствующего раздела в «уголке для родителей», на родительских собраниях, в личных беседах, рекомендуя соответствующую литературу) необходимость создания в семье предпосылок для полноценного физического развития ребенка. Ориентировать родителей на формирование у ребенка положительного отношения к физкультуре и спорту;
Октябрь	1. Пополнить фонотеку новыми аудиозаписями для занятий по физической культуре.	1. Провести консультацию для воспитателей «Формы проведения занятий с использованием современных образовательных технологий»	Спортивный досуг «Осень в гости к нам пришла» (1 до 3 лет); Открытый день Здоровья. Спортивное развлечение в зале «Осень в гости к нам пришла» (3-4 года); Спортивное развлечение в зале «Правила дорожные знать каждому положено!» (5-6 лет);	привычки выполнять ежедневно утреннюю гимнастику (это лучше всего делать на личном примере или через совместную утреннюю зарядку); Стимулирование двигательной
Ноябрь	1. Пополнить методическую литературу, игротеку подвижных игр большой и малой подвижности во всех возрастных группах.	1. Провести индивидуальные беседы с воспитателями «Подготовка воспитателя к утренней гимнастике»	Спортивный досуг «Что нам осень принесла» (НРК) (1 до 3 лет); Спортивное развлечение в зале «Что нам осень принесла» (НРК) (3-4 года); Спортивное развлечение в зале «Что нам осень принесла» (НРК) (5-6 лет);	
Декабрь	1. Приобрести спортивный	1. Выступление на педагогическом	Фестиваль подвижных игр	

	инвентарь для подвижной спортивной деятельности.	совете: «Использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми и родителями»	народов севера (ко «Дню округа» (НРК) (1-3 лет); Фестиваль подвижных игр народов севера (ко «Дню округа» (НРК) (3-4 года); Фестиваль подвижных игр народов севера (ко «Дню округа» (НРК) (5-6 лет);	активности ребенка совместными спортивными занятиями (лыжи, коньки, фитнес), совместными подвижными играми, длительными прогулками в парк или лес; Создание дома спортивного уголка; покупка ребенку спортивного инвентаря (мячик, скакалка, лыжи, коньки, велосипед, самокат и т.д.); совместное чтение
Январь	1. Обновить фонотеку для физических упражнений по всем возрастным группам. 2. Пополнить фонотеку для физкультурных занятий.	1. Консультации с медицинским работником по составлению комплексов хатки-йоги	Спортивный досуг «В гости к снеговикам» (1-3 лет); Зимний спортивный праздник «В гости к снеговикам» (3-4 года); Спортивное развлечение в зале «Как встречают зиму звери» (5-6 лет);	литературы, посвященной спорту; просмотр соответствующих художественных и мультипликационных фильмов. Информировать родителей об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях детского сада в решении данных задач. Знакомить с лучшим опытом физического воспитания дошкольников в
Февраль	1. Оформить физкультурный зал к совместному развлечению детей с родителями «День защитника Отечества» 2. Пополнить фонотеку для спортивных развлечений	1. Совместно с музыкальным руководителем подобрать материал к развлечению «День защитника Отечества» 2. Совместно с воспитателями групп подготовить развлечение «День защитника Отечества»	Спортивный досуг «Мы сильные и смелые» (ко Дню защитника Отечества) (1-3 лет); Зимний массовый праздник «Масленица» Спортивное развлечение в зале. «Мы сильные и смелые» (3-4 лет); Физкультурный праздник «А ну-ка папы!» (5-6 лет);	
Март	1. Подготовить для педагогов презентацию с комплексом утренних гимнастик с использованием ИКТ и музыкального сопровождения.	1. Индивидуальные консультации для воспитателей по выполнению упражнений на гимнастике с использованием хатки-йоги. 2. Совместно с музыкальным руководителем	Спортивный досуг «Народные игры-забавы» (1-3 лет); Спортивное развлечение в зале «Народные игры-забавы» (3-4 лет); Спортивное развлечение «Народные игры-забавы» (5-6 лет);	

		подготовить музыкально-спортивное развлечение «Масленица!»		семье и детском саду, демонстрирующим средства, формы и методы развития важных физических качеств, воспитания потребности в двигательной деятельности. Создавать в детском саду условия для совместных с родителями занятий
Апрель	1. Оформить зал к проведению музыкальноспортивного развлечения «День смеха»	1. Совместно с музыкальным руководителем подготовить и провести музыкальноспортивное развлечение «День смеха»	Спортивный досуг «Юные космонавты» (1-3 лет); Спортивное развлечение в зале «Юные космонавты» (3-4 лет); Спортивное развлечение в зале «Юные космонавты» (5-6 лет);	физической культурой и спортом, открывая разнообразные секции и клубы (любителей туризма, плавания и пр.). Привлекать родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках и других мероприятиях, организуемых в детском саду (а также городе).
Май	1. Составить план физкультурнооздоровительной работы на летний период.	1. Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на летний период.	Физкультурный праздник «Здравствуй, лето!» (младшие группы 1-4 лет и старшие группы 5-6 лет);	
Ежемесячно	1. Вносить изменения в календарные планы, учитывая результаты диагностических данных, анализа двигательной деятельности ребёнка и его индивидуальных особенностей 2. Составлять перспективнокалендарный план	1. Провести индивидуальную работу с ведущими праздников и развлечений 2. Проводить консультации по содержанию и проведению физкультурных занятий, организовать совместную деятельность ребёнка и взрослого 3. Давать рекомендации по проведению индивидуальной работы с детьми.		

**Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год
музыкального руководителя Богидаевой Таисьи Анатольевны.**

Месяц	Работа с детьми	Работа с педагогами и специалистами	Работа с родителями
Сентябрь	1. Развлечения во всех группах «День здоровья» (о пользе зарядки) 2. Концерт посвящённый "Дню Воспитателя" (дети средней, старшей и подготовительной групп)	1. Консультация для воспитателей «Детский игровой фольклор - как средство развития и воспитания личности».	2-Воспитание одарённых детей – сверхзадача современного педагога.
Октябрь	1. "В гости Мишка пришёл" ясельная группа. 2. «Волшебный сундучок Тётушки Горошины» младшая группа 3. Развлечение "Наши папы лучше всех" - старшая группа "Полянка" 4. «Осенняя ярмарка» - фольклорное развлечение группа "Юнги"	1-«Не разрушайте истоки культуры» - влияние искусства и художественного образования на человека. 2. Театрализация сказок для младших и средних групп - «Осенние приключения» в исполнении подготовительной группы "Юнги".	1-Консультация «Музыкальный фольклор в современной композиторской практике» .
Ноябрь	1. Развлечение «Приключения в зимнем лесу» младшая группа . 3. "Осень в лесу" старшая группа "Полянка" 3. Концерт для мам «День матери» дети групп "Полянка" и "Юнги".	1. Музыкально – спортивное развлечение: «Зимушка-зима» для детей средней и старших групп. Ответственные: Богидаева Т.А. и инструктор по физкультуре	1. Консультация для родителей: Социализация особых детей раннего возраста средствами музыки
Декабрь	Новогодние утренники во всех группах.	Консультация для воспитателей: «Воспитание толерантности средствами музыки».	Изготовление костюмов и атрибутики к новому году родителями.
Январь	1. Фольклорное развлечение: «Рождество пришло» (Все группы) 2. Музыкально-спортивное развлечение "Весёлые деньки" (все группы) 3. Ненецкая сказка "Кукушка" подготовительная группа	День игры и театра: «Путешествие по сказкам» - Театрализация сказки "Рукавица" Старшая группа для детей младшей группы.	Изготовление игрушек и поделок (для продажи на ярмарке) детей средней и старшей группы совместно с родителями.
Февраль	1. Развлечение «Русская каша-матюшка наша» младшая группы (кратковременный проект) 2. Развлечение «Надевайте валенки» - с использованием фрагментов фольклора 3. День защитника Отечества. (все группы)	1. Интегрированное занятие с учителем – логопедом «В гостях у царицы музыки» с участием родителей.	Конкурс «На все руки мастера» - изготовление подарков для мам детей с папами.

Март	Утренники: 1. «Мамин день» (все группы) 2. Городской конкурс эстрадной песни «Золотой ключик»	Консультация для воспитателей «Развитие образной выразительности средствами музыкально – театральной деятельности».	Консультация для родителей: «Музыка - как условие развития творческого потенциала дошкольников в театрализованной деятельности».
Апрель	1-«Путешествие в лес к старичку-Лесовику» (младшая группа) Фольклорный праздник «Мы хотим, чтоб птицы пели» - ст. гр. «Выпускной» подг.гр. «Неваляшки»	Викторина: «Что я знаю о школе?» Ответственные: Богидаева Т.А. и воспитатель подготовительных групп.	Музыкально – спортивное развлечение «Вместе весело шагать!» совместно с родителями – младшая и старшие группы (день открытых дверей).
Май	1-«Школа Светофория» развлечение для старшей и младшей групп. 2. Развлечение «Доброе лето» все группы.	Ответственные: Богидаева Т.А. и воспитатели групп.	«Летне путешествие в Простоквашино». Музыкально-спортивное развлечение совместно детей с родителями

**Совместный план работы
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик» и МАОУ «СОШ № 1»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Корректирование совместного плана работы школы и детского сада	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по УВР
2.	Взаимообмен информацией о новинках литературы, передовом опыте дошкольного начального образования	в течении года	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по УВР
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания:		
	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	октябрь	Воспитатели групп
	«Итоги усвоения детьми подготовительной группы образовательной программы ДО»	апрель	Зам. зав. по ВМР
2.	Тематические выставки:		
	«Что должен уметь первоклассник»	декабрь	Воспитатели групп
	«Поступление в школу - важное событие в жизни детей»	март	Воспитатели групп
3.	Выставки детских работ	в течение года	Воспитатели групп
4.	День открытых дверей для родителей и учителей	март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Учителя
5.	Индивидуальные консультации для родителей		Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Учитель
6.	Участие учителей школы на родительских собраниях в подготовительных группах	апрель	Учителя Воспитатели подготовительных групп
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей по школе:		
	знакомство со школой	декабрь	Воспитатели групп
	посещение музея, библиотеки	март	Воспитатели групп
2.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и 1 класса	ноябрь	Воспитатели групп Учителя
3.	Совместные праздники:		
	«День учителя», «День дошкольного работника»	сентябрь	Воспитатели групп Учителя
	«Прощание с детским садом»	май	Воспитатели групп Учителя

**План работы с детьми и семьями,
находящимися в социально опасном положении**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Психолого-Педагогический консилиум МБДОУ: Формирование банка данных о семьях воспитанников, находящихся в социально - опасном положении. Составление «маршрутов индивидуального развития» детей, находящихся в социально - опасном положении. Результаты работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
2.	Консультационная работа с педагогами детского сада по взаимодействию с неблагополучными семьями: - планирование и организация работы с родителями	Сентябрь- октябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	Помощь родителям в разрешении внутрисемейных конфликтов	В течение года	Зам.зав. По ВМР
Работа с детьми			
1.	Организация семейных праздников и досугов	В течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Составление и анализ социального паспорта ДОУ на начало учебного года. Составление банка данных о семьях воспитанников, находящихся в социально - опасном положении	сентябрь- октябрь	Воспитатели групп
2.	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и взятых на учёт в МБДОУ	В течение года	Зам.зав. по ВМР, методист Воспитатели групп
4.	Изготовление памяток для родителей по вопросам воспитания детей с проблемами в развитии	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
5.	Выступления на родительских собраниях с сообщениями о нормативных документах по вопросам охраны жизни и здоровья детей (Конвенция о правах ребёнка, Семейный кодекс, ФЗ №124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ВМР
6.	Оформление информационного стенда: «Защита прав и достоинства маленького ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп

**План мероприятий
по пожарной безопасности**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Методическая работа			
1.	Инструктаж с педагогическим коллективом по ПБ	Сентябрь май	Ответственный по ПБ, педагоги
2.	Обзор методической литературы по ППБ	Октябрь	Педагоги
3.	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	Июль-август	Методист, педагоги
4.	Оформление в методическом кабинете уголка по изучению ППБ в помощь воспитателю.		Методист
5.	Дополнение материала в уголках групп по ОБЖ, дидактических игр по ППБ		Педагоги
Работа с детьми дошкольного возраста			
1.	Задача: углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре. Игровая деятельность: «Помоги, если друг в беде» Дидактические игры: «Раньше и теперь», «Доскажи словечко» Сюжетно - ролевая игра: «Мы - пожарные» Подвижная игра: «Кто быстрее» Познавательная деятельность: -Беседа с детьми о пожарах - Рассказ о истории пожарной охраны -Знакомство с правилами поведения при пожаре Чтение художественной литературы: -Е. Харинская «Спички - невелички» -С.Я. Маршак «Пожар» -Б Житков «Дым» -Драматизация - «Кошкин дом» Рисование по впечатлениям о прочитанном Задачи: объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки. Игровая деятельность: Дидактические игры: «Горит - не горит», «Если возник пожар» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учении» Познавательная деятельность: Игра - занятие: «Спички детям не игрушка» Беседа: «Спичка - невелички и большой пожар» Познавательная беседа: Знакомство с пожарной сигнализацией. Игровая ситуация. Занятие: «Спички не тронь - в спичках огонь» Чтение художественной литературы: -О. Вациети «Спички» -Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...» -Е. Пермяк «Как огонь воду замуж взял» -С. Шаброва Чтение «Девочка со спичками» Рисование на тему: «Огонь - друг, огонь - враг»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Педагоги
2.	Задачи: закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара: формировать негативное отношение к нарушителям этих правил		

	Игровая деятельность Дидактические игры: «Кому это?», «Доскажи словечко» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» Подвижные игры: «Быстрые и ловкие», «Пожарные на учение» Познавательная деятельность: Игра - занятие: «Если в доме что - то загорелось» - решение проблемной ситуации. Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Вечер загадок (электроприборы)». Занятие: «Первичные средства пожаротушения» Чтение художественной литературы: -Е. Хоринский «Спичка - невеличка» -Л Толстой. «Пожарные собаки» -Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...» -Е. Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» Конкурс детского рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»	Ноябрь	Педагоги
3.	Задачи: углубить и систематизировать знания детей о причинах пожаров, закрепить правила поведения при пожаре		
	Игровая деятельность Дидактические игры: «Найди предметы», «Лото осторожностей» Сюжетно-ролевая игра: «Мы пожарные спасатели» Подвижные игры: «Кто быстрее», «Пожарные на учение» Познавательная деятельность: Игра - занятие: «Что нельзя делать» Беседы: «Если в доме случился пожар», «Что может испортить Новогодний праздник», «Огонь - друг, и огонь - враг» Занятие: «Огонь - судья безопасности людей» Чтение художественной литературы: -О. Вациети «Новый год» -Н. Пикулева. «Пожарная машина» -Е. Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» Конструирование: Создание постройки из кубиков «Мой дом»	Декабрь Январь	Педагоги
4.	Задача: знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов		
	Игровая деятельность Дидактические игры: «Что для чего», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Вода и пламя» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно- ролевая игра: «Наш дом» Эстафета: «Полоса препятствий» Познавательная деятельность. Экскурсия в прачечную. Решение проблемных	Февраль	Педагоги

	ситуаций «В мире опасных предметов» Игра - занятие: «Вечер загадок» Беседа: «Как появились бытовые электроприборы?» Чтение художественной литературы: -Л. Толстой «Пожар» -Н. Гончаров «Пожарная машина» -С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» - Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» - Рисование «Береги свой дом от пожара» -Вечер загадок: электробытовые приборы		
5.	Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.		
	Игровая деятельность Дидактические игры: «Собери картинку», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Пожарные на учении» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно- ролевая игра: «Мы помощники» Эстафета: «Юный пожарный» Познавательная деятельность: Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой» Игра - занятие: «Знакомьтесь, огонь!» Беседа: «Служба 01» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи» Чтение художественной литературы: -И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» -Н. Гончаров «Пожарная машина» -С.Я. Маршак «Пожар» Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» Рисование «Огонь - добрый, огонь - злой» Театрализованное представление «Кошкин дом для малышей»	Март	Педагоги
6.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.		
	Игровая деятельность Дидактические игры: «Пожароопасные предметы», «Пожарные предметы» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно-ролевая игра: «К нам гости пришли» Игра - эстафета: «Юный пожарный» Познавательная деятельность: Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой» Игра - занятие: «А у нас в квартире газ» Беседа: «Служба 01», «Спичка - невеличка и большой пожар» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи», «Ролевой диалог с диспетчером 01» Чтение художественной литературы:	Апрель	Педагоги

	-Л. Толстой «Пожарные собаки» -Б. Житков «Дым» -М. Кривич «Что за служба у собак» Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» Конструирование «Мой детский сад»		
7.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.		
	Игровая деятельность Дидактические игры: «Разложи картинки», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Окажи помощь пострадавшему» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные» Эстафета: «Юный пожарный» Познавательная деятельность. Занятие - беседа: «Люди героической профессии» Викторина: «Правила обращения с огнём» Беседа: «Служба 01» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи» Развлечение: «Что мы знаем о пожаре?» Чтение художественной литературы: -И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» -Н. Гончаров «Пожарная машина» -С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» Лепка на противопожарную тему «Огонь злой, огонь добрый» Театрализованное представление «Кошкин дом»	Май	Педагоги
Работа с родителями			
1.	Оформление родительских уголков, папок - передвижек, материалов консультаций.	Ноябрь	Педагоги
2.	Совместное участие с детьми в выставке рисунков «Наша служба и опасна и трудна»	Февраль	Педагоги
3.	Информация в уголках «Спички детям не игрушка!» и на другие интересующие их темы и проблемы	Апрель	Педагоги
4.	Консультация для родителей «Будьте осторожны с огнем»	Май	Педагоги

**План организации работы
по аттестации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников вступающим в силу с 01.09.2023 г.	при поступлении на работу, затем - ежегодно	Зам. зав. по ВМР
2.	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации	по мере издания документа	Зам. зав. по ВМР
3.	Издание приказа по МБДОУ по аттестации педагогических работников	ежегодно в сентябре	Заведующий МБДОУ

4.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 5 лет	ежегодная коррекция плана	Зам. зав. по ВМР
5.	Составление списка педагогов, подлежащих аттестации на СЗД.	ежегодно в мае	Зам. зав. по ВМР
6.	Подача сведений об аттестующийся на первую и высшую квалификационные категории в ДО МО г. Салехард	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР
7.	Составление представлений на педагогов, подлежащих аттестации на СЗД	по плану аттестации на СЗД	Зам. зав. по ВМР
8.	Ознакомление аттестующего с представлением на аттестацию на СЗД	не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации	Заведующий МБДОУ
9.	Подача заявления на первую/высшую квалификационные категории.	за 3 месяца до срока аттестации	Зам. зав. по ВМР
10.	Доведение информации до педагогического работника о сроке, месте и времени аттестации на СЗД	за 1 месяц до аттестации	Зам. зав. по ВМР
11.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками МДОУ	1 раз в полугодие	методист
12.	Помощь педагогическим работникам в написании заявления, подготовке документов, оформлению персонального портфолио, заполнении экспертного заключения	по мере необходимости	методист, зам. зав. по ВМР,
13.	Внесение записи в Трудовые книжки работников о присвоении квалификационной категории	в течение месяца со дня аттестации	специалист по кадрам
14.	Оформление стенда по аттестации	коррекция по мере поступления изменений в нормативно-правовые документы	Зам. зав. по ВМР
15.	Ведение папки, журналов и прочей документации по аттестации педагогических работников МБДОУ	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
16.	Обновление документации по аттестации педагогических работников на сайте МБДОУ	по мере необходимости	Методист
17.	Составление отчетов по аттестации за текущий год и последние 5 лет	ежегодно в мае	Зам. зав. по ВМР Методист
18.	Анализ работы МБДОУ по проведению аттестации педагогических работников	ежегодно в Публичном докладе	Заведующий

**План проведения Месячника гражданской защиты в
МБДОУ Детский сад «Золотой ключик»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с коллективом			
1.	Совещание при зам. зав. по ВМР: 1. по ознакомлению педагогов ДОУ с нормативными документами 2. ознакомление с планом мероприятий Месячника гражданской защиты	октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Проведение тренировок с педагогическим составом, техническим персоналом по ГО и ЧС: «Действия руководящего состава ДОУ при возникновении ЧС» Объектовая тренировка «Отработка действия по сигналу» Объектовая тренировка «Организация проведения мероприятий при возникновении ЧС»	сентябрь апрель	Заведующий хозяйством
Работа с детьми			
1.	Чтение художественной литературы по данной тематике	В течении уч. года	Воспитатели групп
2.	Дидактические игры по данной тематике в каждой возрастной группе	В течении уч. года	Воспитатели групп
3.	Ежедневные утренние беседы по темам: 1. «И добрый и злой огонь» 2. «Ни ночью, ни днём не балуйся с огнём!» 3. «Если возник пожар» 4. «Труд пожарных» 5. «Пожар в лесу» 6. «Ток бежит по проводам» 7. «А у нас в доме газ» 8. «Безопасное общение с домашними животными» 9. «Ножницы, катушки - это не игрушки!» 10. «Запомните, детки, таблетки - не конфетки!»	Сентябрь-август	Воспитатели групп
4.	Ежедневные вечерние беседы по темам: 1. Пешеходный переход. 2. Красный свет прохода нет! 3. Ты должен знать правила дорожного движения.	Сентябрь-август	Воспитатели групп
5.	Сюжетно-ролевая игра в каждой возрастной группе «Спасатели МЧС», «Полиция», «Пожарные», «Врач»	Сентябрь-август	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Информация для родителей «Безопасное детство» (воспитание безопасного поведения у детей дошкольного возраста дома, в детском саду, на улице, природе)	Сентябрь-август	Методист педагоги

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Методическая работа			
1	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	Август	Методист
2	Пополнение методического кабинета МБДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	В течение года	Методист Воспитатели групп
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Работа с сотрудниками			
1.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Сентябрь	Методист
2.	Обновить уголок по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
3	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
4	Обновить и дополнить настольные дидактические игры по ПДД	Декабрь	Завхоз Воспитатели
5	Разработка тематических планов по формированию основ безопасности	Октябрь Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
6	Консультация «Для чего нужен пассажирский транспорт? Где его ожидают люди?»	Февраль	Зам. зав. по ВМР
7	Консультации: • «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» • «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» • «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» • «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» • «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Январь Сентябрь Октябрь Декабрь Май	Методист
8	Смотр-конкурс центров ПДД среди групп ДОУ	Март	Методист Воспитатели
9	Тематическое изучение состояния работы в ДОУ по ПДД	Март	Зам. зав. по ВМР Методист
10	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	Январь	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
2	Чтение художественной литературы С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,		

	«Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели групп
3	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	Ежемесячно	Воспитатели групп
5	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист! • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели групп
6	Сюжетно-ролевые игры: • «Путешествие по улицам города», • «Улица и пешеходы», • «Светофор», • «Путешествие с Незнайкой», • «Поездка на автомобиле», • «Автопарковка», • «Станция технического обслуживания», • «Автомастерская».	Ежемесячно	Воспитатели групп
7	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».	Ежемесячно	Воспитатели групп
8	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	Ежемесячно	Воспитатели групп
9	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года	Воспитатели групп
10	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
11	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах	Сентябрь,	Воспитатели групп

	«Безопасные дороги детям»	декабрь	
12	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	Сентябрь Январь Март Апрель	Методист воспитатели групп, муз.руководитель
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели, Методист
Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	Сентябрь, май	Методист
2	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	Октябрь Февраль Апрель Май	Методист воспитатели групп
4	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Методист Воспитатели групп
5	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	В течение года	Методист воспитатели групп
6	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течение года	Методист воспитатели групп
7	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	Ноябрь	Методист
8	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Методист воспитатели групп
9	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	В течение года	Методист
10	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Салехард.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г. Салехард
11	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	Постоянно	Методист

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректиров ки	Корректиру ющие мероприятия	Дата проведения по факту